



Nations Unies
Centre régional d'information
pour l'Europe occidentale

Le bureau France et Monaco du Centre régional d'information des Nations Unies pour l'Europe occidentale (UNRIC), basé à Bruxelles, **recrute régulièrement des stagiaires** de langue maternelle française. Les stages durent entre quatre et six mois. Ils sont non rémunérés.

Missions et attributions du stagiaire

Au sein d'une équipe diversifiée et internationale, qui permet de découvrir l'Organisation des Nations Unies et son fonctionnement, de créer des contacts, le/la stagiaire participe activement à la mission du bureau France et Monaco : propager les valeurs des Nations Unies, promouvoir ses campagnes et soutenir son action.

Il/elle effectue un suivi quotidien de la presse française afin de rédiger des revues de presse en anglais pour le Siège et en français.

Il/elle est également chargé(e) de la rédaction et de la publication d'articles, l'animation et la maintenance du site internet d'UNRIC et de l'animation des réseaux sociaux. Il/elle participe à la réalisation d'interviews et est chargé(e) de recherches ciblées à la demande du chef de bureau.

Il/elle assiste le chef de bureau dans diverses tâches (organisation d'événements, campagnes de communication, préparation d'interview etc.)

Profil du candidat / de la candidate recherché(e)

Le candidat doit avoir une formation universitaire en communication ou sciences politiques. Niveau minimum : Licence.

Compétences et qualités requises

- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Créativité
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise de l'anglais (niveau B2 minimum)
- Autonomie et capacité d'initiative, travail en équipe

Le stagiaire n'est pas rémunéré, et reçoit un certificat à la fin de son stage.

Si vous êtes intéressé(e) envoyez votre CV détaillé et une lettre de motivation en français ou anglais à ONUfrance@unric.org. Si votre CV est sélectionné, vous aurez à passer un test écrit puis un entretien.