



UNRIC

Nations Unies
Centre régional d'information
pour l'Europe occidentale

Le bureau France du Centre régional d'information des Nations Unies pour l'Europe occidentale (UNRIC), basé à Bruxelles, **recrute régulièrement des stagiaires** de langue maternelle française. Les stages durent entre quatre et six mois. Ils sont non rémunérés.

Missions et attributions du stagiaire

Au sein d'une équipe soudée, diversifiée et internationale, qui permet de découvrir l'Organisation des Nations Unies de l'intérieur et d'y créer des contacts, le/la stagiaire effectue un suivi quotidien de la presse française afin de rédiger des revues de presse en anglais pour le siège et en Français.

Il/elle est également chargé(e) de la rédaction et de la publication d'articles d'information ainsi que de la promotion de campagnes d'action sur le site web d'UNRIC et de l'animation des réseaux sociaux. Il/elle participe à la réalisation d'interviews et est chargé(e) de recherches ciblées.

Il/elle assiste le chef de desk dans diverses tâches (organisation d'événements, campagne de communication, préparation d'interview etc.)

Profil du candidat / de la candidate recherché(e)

Le candidat doit avoir une formation universitaire (en sciences politiques, langues, communication, médias...) idéalement de niveau master.

Compétences requises

- qualités rédactionnelles (capacités à rédiger de façon concise dans des délais brefs en français)
- très bonne maîtrise de l'anglais indispensable
- capacité à traduire certains documents des Nations Unies en utilisant un vocabulaire précis
- autonomie et capacité d'initiative
- ouverture d'esprit et capacité de travail en équipe

Le stagiaire n'est pas rémunéré, et reçoit un certificat à la fin de son stage.

Si vous êtes intéressé(e) envoyez votre CV détaillé et une lettre de motivation en français ou anglais à ONUfrance@unric.org

22 août 2017